

# ASIGNATURA DERECHO ADMINISTRATIVO I

## TEMA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Aproximación al concepto de Administración Pública: a) organización bajo la dirección del gobierno; b) actúa con personalidad jurídica; c) dotada de prerrogativas y límites.
- 1.2. Pluralidad de Administraciones Públicas: Tipología diversa (territoriales, instrumentales y corporativas) y principales rasgos.
- 1.3. Ámbito de aplicación del Derecho Administrativo.
- 1.4. La organización interna de la Administración en órganos administrativos: a) concepto y tipología de los órganos; b) la jerarquía; c) la competencia de los órganos y su delegación.
- 1.5. El sometimiento de la Administración al Derecho: a) el principio de legalidad y la vinculación de la Administración; b) las potestades administrativas: tipos y control.

## TEMA 2. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1. Cuestiones previas: a) variedad de normas y relaciones entre normas: los principios de jerarquía y de sucesión temporal de normas; b) variedad de sistemas normativos y relaciones entre ellos: el principio de competencia.
- 2.2. Las normas con rango de ley dictadas por el Gobierno: a) decreto-ley; b) decreto-legislativo.
- 2.3. La potestad normativa de la Administración: el reglamento:
  - 2.3.a) Concepto.
  - 2.3.b) La inderogabilidad singular del reglamento.
  - 2.3.c) Tipos de reglamentos.
  - 2.3.d) Requisitos de validez: la competencia reglamentaria y la jerarquía, el procedimiento reglamentario, la materia que puede regular, la irretroactividad.
  - 2.3.e) El control de los reglamentos inválidos.
- 2.4. La costumbre y el precedente administrativo.



### TEMA 3. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

- 3.1. Concepto de acto administrativo.
- 3.2. Algunas clasificaciones de actos administrativos: actos de trámite y definitivos; actos que ponen o no fin a la vía administrativa; actos firmes; actos favorables y actos de gravamen.
- 3.3. La motivación de los actos administrativos.
- 3.4. La eficacia de los actos administrativos. La notificación.
- 3.5. Los vicios de los actos administrativos: la nulidad de pleno derecho y la anulabilidad.

### TEMA 4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 4.1. El procedimiento administrativo común y los procedimientos especiales. Concepto y régimen jurídico.
- 4.2. Los sujetos del procedimiento administrativo.
  - 4.2.a) La Administración actuante y las técnicas de protección de la imparcialidad: abstención y recusación.
  - 4.2.b) Los interesados. Capacidad y representación. Los derechos de los interesados.
- 4.3. Tramitación del procedimiento.
  - 4.3.a) Iniciación. Iniciación de oficio e iniciación a instancia de parte.
  - 4.3.b) Instrucción: a) Reglas generales de ordenación. b) El tiempo en el procedimiento: términos y plazos. c) Las notificaciones. d) Los trámites del procedimiento: informes, prueba y participación de los interesados.
  - 4.3.c) La finalización del procedimiento: a) La terminación expresa. Tipos. b) La falta de resolución expresa del procedimiento. Efectos.

### TEMA 5. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

- 5.1. Clases de contratos del sector público y legislación aplicable.
- 5.2. Principios esenciales de la contratación.
- 5.3. Requisitos del contratista.
- 5.4. Las prerrogativas de la Administración, en particular el *ius variandi* o modificación del contrato.

